

Regulamin świadczenia usług w serwisie Trasti.pl

Ważny od 01.02.2023r.

§ 1. Definicje

W Regulaminie użyliśmy pojęć z następującym znaczeniem:

- a) **Agent** - HPI GMA S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 30/LOK. 63, 00-116 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001129564, REGON: 368901956, NIP: 1132957244.
- b) **Call Center** – serwis telefoniczny prowadzony przez Agentą.
- c) **cookies** – krótkie pliki tekstowe, w których serwery Serwisu zapisują informacje na dysku twardym komputera, z którego korzysta Użytkownik. Informacje zapisane w pliku „ciasteczek” serwer Serwisu może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera, lecz mogą być one odczytane również przez inne serwery lub innych użytkowników Internetu.
- d) **Formularz** – formularz internetowy udostępniony na stronie internetowej Serwisu www.trasti.pl na którym Użytkownik wprowadza dane osobowe właścicieli pojazdu oraz dane pojazdu, które są niezbędne w celu otrzymania oferty ubezpieczenia.
- e) **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera lub na rzecz, której została zawarta umowa o świadczenie usług, w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową.
- f) **Pracownik Call Center** – pracownik Agentą obsługujący serwis telefoniczny Call Center i prowadzący rozmowy telefoniczne z Użytkownikami.
- g) **OFWCA** – Osoba Fizyczna Wykonująca Czynności Agencyjne, osoba zatrudniona przez Agentą uprawniona do wykonywania w jego imieniu czynności agencyjnych na rzecz Ubezpieczyciela. Formularz do sprawdzenia OFWCA Agentą (osób wykonujących czynności agencyjne) w Rejestrze Agentów Ubezpieczeniowych jest dostępny pod adresem <https://rpu.knf.gov.pl/search/agent>.
- h) **OWU** – Ogólne Warunki Ubezpieczenia, na których podstawie jest zawierana Umowa ubezpieczenia w zakresie ubezpieczeń dobrowolnych; OWU są udostępniane nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu w formie, która umożliwia ich pobranie, utrwalenie, odtwarzanie i wydrukowanie.
- i) **Polisa** – dokument, potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.
- j) **Produkt** – oferta ubezpieczenia przedstawiona w Serwisie.

k) **Regulamin** – niniejszy dokument wydany na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. z dnia 13 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 123), dostępny na stronie.

l) **Rozporządzenie** – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.

m) **Serwis** – serwis internetowy www.trasti.pl należący do Agenta

n) **Ubezpieczający** – Użytkownik zawierający umowę ubezpieczenia za pośrednictwem Serwisu.

o) **Ubezpieczony** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz, której jest zawierana umowa ubezpieczenia.

p) **Usługi** – usługi polegające na przygotowaniu ofert ubezpieczeń na rzecz Użytkowników, z możliwością zachowania danych niezbędnych do przygotowania dokumentu **Wniosek→Polisa** lub zawarcia umowy ubezpieczenia (Polisa) lub skontaktowania się przez Użytkownika z Agentem, OFWCA, Call Center w celu przygotowania dokumentu **Wniosek→Polisa** lub umowy ubezpieczenia (Polisa) świadczone drogą elektroniczną w oparciu o niniejszy Regulamin.

r) **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług udostępnionych w Serwisie.

s) **Ubezpieczyciel- Zavarovalnica Triglav d.d.z z siedzibą w Ljubljanie pod adresem: Miklošičeva cesta 19, 1000 Ljubljana, Słowenia, wpisana do Słoweńskiego Rejestru Sądowego pod numerem 5063345000, wykonująca na terenie Polski działalność ubezpieczeniową** w ramach swobody świadczenia usług w Unii Europejskiej, którego agentem zarządzającym oraz przedstawicielem do spraw roszczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest HPI GMA S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 30/LOK. 63, 00-116 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001129564, REGON: 368901956, NIP: 1132957244.

t) **Wniosek→Polisa** – dokument potwierdzający oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia złożone przez Ubezpieczającego, w którym Ubezpieczyciel podaje wszelkie niezbędne informacje służące do opłacenia składki ubezpieczeniowej i zawarcia Umowy. Dokument Wniosek→Polisa staje się potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia z chwilą opłacenia składki przez Ubezpieczającego w terminie określonym w dokumencie Wniosek→Polisa.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin został sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy polskiego prawa i dzięki niemu dowiedzą się Państwo, jakie są prawa i obowiązki wynikające z korzystania z Serwisu, jak również jaki jest zakres odpowiedzialności Właściciela Serwisu oraz Usługodawcy jako podmiotu świadczącego Usługę na rzecz Użytkownika serwisu.
2. Regulamin określa również szczegółowo funkcjonowanie Serwisu, a także rodzaj, zakres i warunki świadczenia Usług na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Serwisu i Call Center.
3. Użytkownik może korzystać z Serwisu za pośrednictwem sieci Internet i strony internetowej www.trasti.pl, który jest administrowany przez Właściciela Serwisu i to do niego może zwrócić się z każdym pytaniem czy wątpliwością.
4. Głównym celem działania Serwisu jest:
 - a. Możliwość sporządzania ofert ubezpieczenia komunikacyjnego w oparciu o dane podane przez Użytkownika na Formularzu umieszczonym na Serwisie.
 - b. możliwość wybrania odpowiedniej oferty ubezpieczenia przez Użytkownika w oparciu o dostępne warianty i zawarcie Umowy ubezpieczenia.
5. Korzystając z Serwisu, Użytkownik może w szybki i łatwy sposób uzyskać ofertę ubezpieczenia oraz zakupić polisę bezpośrednio w Serwisie, lub podczas rozmowy telefonicznej z Pracownik Call Center.
6. Wszystkie Usługi świadczymy bezpłatnie, a Użytkownik płaci jedynie na rzecz Ubezpieczyciela, jeśli zdecyduje się na zakup ubezpieczenia i opłaci polisę, Agent otrzyma prowizję od Ubezpieczyciela w wysokości zgodnej z warunkami umowy agencyjnej łączącej Agenta i Ubezpieczyciela. Użytkownik nie poniesie z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów, bo nasza prowizja jest wliczona w cenę ubezpieczenia.
7. W przypadku akceptacji naszego modelu działania opisanego w poprzedzających ustępach 5-6, Użytkownik może z nami w łatwy sposób zawrzeć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną (tj. o korzystanie z Serwisu), która zapewnia bezpłatne świadczenie przez nas usług, a nam umożliwia ich świadczenie na rzecz Użytkownika.
8. W celu zawarcia Umowy ubezpieczenia należy:
 - a. W przypadku korzystania z Formularza udostępnianego za pośrednictwem strony www.trasti.pl w przeglądarce internetowej zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną między Użytkownikiem a Właścicielem Serwisu na czas nieokreślony następuje po podaniu nam informacji dotyczących właścicieli pojazdu oraz danych pojazdu oraz kliknięciu „AKCEPTUJĘ REGULAMIN” lub przycisku „Przejdź dalej”.. Następnie można już rozpocząć korzystanie z naszego Serwisu na warunkach określonych w Regulaminie. W dowolnym momencie można odstąpić od Umowy lub zrezygnować z naszych Usług co zostało opisane w § 3. i §4 poniżej.
 - b. W przypadku korzystania z naszych Usług wyłącznie za pośrednictwem Call Center, zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje podczas rozmowy z Pracownik Call Center z chwilą potwierdzenia, że Użytkownik akceptuje niniejszy Regulamin.
9. Postępujemy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz „Zasadami Dobrych Praktyk Ubezpieczeniowych”, uchwalonych przez Polską Izbę Ubezpieczeń, których treść możesz znaleźć na stronie internetowej Polskiej Izby Ubezpieczeń: <https://piu.org.pl/zasady-dobrych-praktyk/>

§ 3. Rozwiązanie umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną

1. Użytkownik może w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z Serwisu. Z zastrzeżeniem ust. 2, umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń wraz z chwilą opuszczenia przez Użytkownika stron Serwisu, w ramach których udostępniana jest Usługa lub z chwilą zakończenia przez Użytkownika rozmowy z Pracownikiem Call Center.
2. Jeżeli Użytkownik złożył wniosek o zawarcie Umowy ubezpieczenia, a następnie zawarł za pośrednictwem Serwisu Umowę ubezpieczenia – umowa o świadczenie Usługi rozwiązuje się najwcześniej z chwilą rozwiązania Umowy ubezpieczenia, które następuje w przypadkach i na zasadach określonych w OWU Ubezpieczyciela w przypadku ubezpieczeń dobrowolnych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych w przypadku ubezpieczeń obowiązkowych.
3. Jeśli Użytkownik chce rozwiązać zawartą z nami Umowę o świadczenie usług, to może to zrobić poprzez skorzystanie z formularza dostępnego pod adresem: www.trasti.pl wysyłając maila z informacją o rozwiązaniu Umowy na adres kontakt@trasti.pl.

§ 4. Odstąpienie od umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną

1. Jeśli Użytkownik jest Konsumentem, ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w wybranym momencie – wystarczy, że wyśle do nas oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Aby skorzystać z przysługującego prawa odstąpienia od umowy, Użytkownik powinien poinformować Nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia przesłanego e-mail na adres: kontakt@trasti.pl.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną nie skutkuje odstąpieniem od Umowy ubezpieczenia. Odstąpienie od Umowy ubezpieczenia dokonuje się na podstawie § 10 Regulaminu.

§ 5. Porozumiewanie się Właściciela serwisu z Użytkownikiem

1. Przekazanie Użytkownikowi informacji od Usługodawcy w zakresie świadczonych Usług następuje:
 - a. poprzez umieszczanie w Serwisie www.trasti.pl komunikatów kierowanych do Użytkowników Serwisu;
 - b. telefonicznie – w odniesieniu do Użytkowników korzystających z Usług za pomocą Call Center;
 - c. za pomocą poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu wskazanego przez Użytkownika adresu e-mail oraz adresów e-mail należących do domeny Właściciela Serwisu: kontakt@trasti.pl
2. Ponadto, Użytkownik Serwisu może skontaktować się z Właścicielem serwisu kierując pismo na adres Skrytka Envelo 206, 00-935 Warszawa lub e-mail na adres: kontakt@trasti.pl bądź dzwoniąc na infolinię pod nr tel. 22 250 93 73.
3. Infolinia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00.

§ 6. Ogólne zasady korzystania z Serwisu

1. Użytkownik może korzystać z Serwisu wyłącznie na własny użytek. Użytkownik nie może wykorzystywać zasobów i funkcji Serwisu w celu prowadzenia działalności komercyjnej lub takiej, która naruszałaby interes Właściciela serwisu.
2. Korzystanie z treści i funkcjonalności Serwisu jest nieodpłatne, jednakże to Użytkownik ponosi koszty dostępu do sieci Internet zgodnie z warunkami określonymi przez dostawcę tej usługi.
3. Dążymy do zapewnienia dostępu do Serwisu w sposób ciągły bez jakichkolwiek zakłóceń. Nie odpowiadamy jednak za opóźnienia w działaniu Serwisu, które nie są zależne od właściciela Serwisu, lecz które spoczywają po stronie operatorów telekomunikacyjnych, dostawców Internetu.
4. Właściciel serwisu nie odpowiada również za szkody, które Użytkownik ponosi w związku z zagrożeniami istniejącymi w Internecie, takimi jak przejęcia haseł przez osoby postronne, włamania do systemu, czy zainfekowanie wirusami systemu Użytkownika.
5. Z uwagi na konieczność ulepszania i czuwania nad poprawnym działaniem Serwisu, zastrzegamy sobie prawo do:
 - a. okresowego wyłączania dostępności Serwisu w celu jego rozbudowy, konserwacji bądź aktualizacji,
 - b. sporadycznych, krótkich przerw w dostępie do Serwisu bez podania przyczyn,
 - c. zakończenia świadczenia Usług w każdym czasie poprzez zamknięcie części lub całości Serwisu, po opublikowaniu na stronach Serwisu odpowiedniej informacji.
6. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Serwisu wyłącznie w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz Regulaminem.
7. Zakazane jest korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
8. Użytkownik nie może korzystać z Serwisu oraz zawartych w nich treści w sposób zautomatyzowany. W szczególności zakazane jest używanie botów, robotów indeksujących i innych zautomatyzowanych narzędzi umożliwiających korzystanie z Serwisu bez ingerencji Użytkownika.
9. Użytkownik nie może również dostarczać jakichkolwiek danych bądź treści o charakterze bezprawnym, w tym danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
10. Wszelkie podane przez Użytkownika dane podczas korzystania z Usługi muszą być zgodne z prawdą, ponieważ to właśnie Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność finansową i majątkową za podanie danych niezgodnych z prawdą.

§ 7. Zakres usług Serwisu

1. Przy wykorzystaniu Serwisu Agent świadczy polegające na zapewnieniu swoim Użytkownikom możliwości otrzymania oferty ubezpieczenia, otrzymania niezbędnych dokumentów i informacji do zakupu polisy oraz możliwość zakupu polisy bezpośrednio w Serwisie lub podczas rozmowy telefonicznej z Pracownik Call Center
2. W ramach Serwisu Agent świadczy również usługę przypomnienia o kończącym się ubezpieczeniu – wystarczy, że pozostawisz nam dane kontaktowe, a my zadzwonimy lub wyślemy do Ciebie maila w bliskim okresie terminu upływu polisy.
3. Zastrzegamy sobie również prawo do wykorzystywania Serwisu do prowadzenia działalności komercyjnej, reklamowej, w tym zamieszczania w Serwisie reklam.

§ 8. Korzystanie z Serwisu – akceptacja Regulaminu w Serwisie

1. Użytkownik może przeglądać treści zamieszczone w Serwisie bez akceptacji Regulaminu Serwisu. Korzystając w ten sposób z Serwisu, nie ma również konieczności zakładania konta Użytkownika i rejestracji w Serwisie.
2. Właściciel serwisu nie dysponuje możliwością założenia konta Użytkownika w Serwisie (konto zakłada dla siebie wyłącznie Użytkownik).
3. Wymagamy akceptacji Regulaminu, czyli zawarcia z Właścicielem Serwisu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, jeśli Użytkownik zamierza:
 - a. skorzystać z Formularza dostępnego na Serwisie, udostępniając tym samym dane niezbędne do wyliczenia składki ubezpieczeniowej,
 - b. zachować dane wpisane w Serwisie w celu skorzystania z Formularza w przyszłości
 - c. uzyskać przypomnienie o kończącym się ubezpieczeniu,
 - d. zawrzeć umowę Ubezpieczenia ,
 - e. pozostawić dane kontaktowe z prośbą o kontakt Call Center.
4. Akceptacja Regulaminu pozwoli na zapisanie wypełnionego przez Użytkownika formularza, w taki sposób aby miał możliwość powrotu do formularza w dowolnym czasie.
5. Sposoby zawarcia z Właścicielem Serwisu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną opisaliśmy szerzej w § 2 Regulaminu.

§ 9. Zawarcie umowy ubezpieczenia i zapłata składki ubezpieczeniowej

1. Aby zawrzeć umowę Ubezpieczenia za pośrednictwem Serwisu, w pierwszej kolejności Użytkownik musi uzupełnić formularz. Pytania zawarte w formularzu są wymagane przez Agenta – bez wypełniania wszystkich obowiązkowych pytań nie jesteśmy w stanie przedstawić oferty ubezpieczenia.
2. Przedstawione przez Agenta oferty wynikają z informacji udostępnianych przez Ubezpieczyciela na podstawie odpowiedzi na pytania, o których mowa w pkt. 1.
3. Cena oraz warunki ubezpieczenia podawane są Użytkownikowi za pośrednictwem Serwisu, w tym udostępniane są Ogólne Warunki Ubezpieczenia oraz dokument **Wniosek**→**Polisa** zawierający treść zaakceptowaną przez Użytkownika, a po zawarciu Umowy ubezpieczenia Ubezpieczyciel przekazuje Polisę.
4. Korzystając z Serwisu Użytkownik może wybrać jeden ze sposobów zawarcia umowy ubezpieczenia z Ubezpieczycielem reprezentowanym przez Agenta Ubezpieczeniowego:
 - a. bezpośrednio w Serwisie,
 - b. podczas rozmowy telefonicznej z Pracownik Call Center.
5. W przypadku usług Call Center, po zaakceptowaniu Regulaminu Serwisu Użytkownik może korzystać ze wszystkich usług wymienionych w §8 pkt 2. Dodatkowo Konsultant Call Center może pomóc Ci wybrać właściwe dla Użytkownika ubezpieczenie lub udzieli odpowiedzi na pytania w związku z zawarciem umowy ubezpieczenia.
6. Warunkiem zawarcia Umowy ubezpieczenia jest prawidłowe wskazanie przez Użytkownika danych osobowych Ubezpieczającego i Ubezpieczonego, jak też zapoznanie się z OWU Ubezpieczyciela, a następnie zaakceptowanie wysokości składki

ubezpieczeniowej i zgód końcowych wymaganych przez Ubezpieczyciela a także opłacenie składki ubezpieczeniowej w ustalonym terminie.

7. Jeżeli Użytkownik zgłosił wniosek o zawarcie Umowy ubezpieczenia, a następnie zawarł za pośrednictwem Serwisu Umowę ubezpieczenia – umowa o świadczenie Usługi rozwiązuje się najwcześniej z chwilą rozwiązania Umowy ubezpieczenia, które następuje w przypadkach i na zasadach określonych w OWU Ubezpieczyciela w przypadku ubezpieczeń dobrowolnych oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych w przypadku ubezpieczeń obowiązkowych. Rozwiązanie Umowy następuje na zasadach określonych w §3 Regulaminu.
8. Zawarcie Umowy ubezpieczenia następuje poprzez wybór przez Ciebie opcji „Kup teraz”, znajdującej się w Serwisie, będącej jednocześnie podsumowaniem oferty i oświadczeń woli wymaganych do zawarcia Umowy ubezpieczenia. W przypadku usług Call Center Twoje oświadczenie o przystąpieniu do Umowy ubezpieczenia może być złożone telefonicznie wobec Konsultanta Call Center.
9. Kwota i termin płatności składki ubezpieczeniowej jest określony w Umowie ubezpieczenia.
10. W terminie określonym przepisami, po zawarciu Umowy ubezpieczenia Użytkownik otrzyma Polisę na wskazany adres poczty elektronicznej, potwierdzającą zawarcie Umowy ubezpieczenia.
11. Płatność składki ubezpieczeniowej może zostać wykonana przy wykorzystaniu form płatności dostępnych w Serwisie lub udostępnionych przez Ubezpieczyciela.
12. Serwis udostępnia następujące formy płatności:
 - a. płatności online: e-transfer, karty płatnicze, BLIK,
 - b. płatności przelewem tradycyjnym.
13. Płatności elektroniczne wskazane w §9 pkt 12 umożliwia Agent

§ 10. Odstąpienie od zawartej Umowy ubezpieczenia

1. Ubezpieczający, będący Konsumentem może odstąpić od Umowy ubezpieczenia bez podania przyczyn, składając oświadczenie do Ubezpieczyciela w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub od dnia przekazania mu przez Usługodawcę informacji, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2019 r. poz. 134), jeżeli jest to termin późniejszy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane.
2. Ubezpieczający nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. W przypadku rozpoczętego za zgodą Ubezpieczającego, będącego Konsumentem, świadczenia usług przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, Ubezpieczyciel może żądać zapłaty składki za okres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej.
4. W niniejszym Regulaminie do Umowy ubezpieczenia zastosowanie mają postanowienia OWU, na podstawie których jest zawierana Umowa ubezpieczenia oraz ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych w przypadku ubezpieczenia OC.
5. W związku z zawarciem Umowy ubezpieczenia Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji zgodnie z postanowieniami §13 Regulaminu.

§ 11. Odpowiedzialność Właściciela Serwisu

1. O ile Regulamin nie stanowi inaczej Właściciel Serwisu ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną,
2. W najszerszym dopuszczalnym przez prawo polskie zakresie (z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony konsumentów), Właściciel Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i szkody wynikłe z:
 - a. niedostosowania się Użytkownika do wymogów technicznych niezbędnych do korzystania z Serwisu (są one wymienione w §14 Regulaminu),
 - b. braku możliwości dostępu do Serwisu, wynikającego z przyczyn od Właściciela Serwisu niezależnych: siły wyższej, działań wojennych, ataku terrorystycznego, pożaru, zalania serwerowni, ataku hackerskiego, awarii, przyczyn leżących po stronie dostawców Internetu, awarii sprzętu lub oprogramowania Użytkownika, awarii w serwerowni, przyczyn leżących po stronie innych osób trzecich (podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, hostingowe, bankowe, pocztowe, kurierskie, poczty elektronicznej, rejestracji i utrzymywania domen i inne usługi podobne oraz podmiot obsługujący system płatności),
 - c. niedozwolonego korzystania z Serwisu przez Użytkownika lub inną osobę,
 - d. złośliwego lub naruszającego prawo działania lub zaniechania każdego użytkownika Internetu,
 - e. odrzucenia wysyłanych wiadomości e-mail przez serwery pocztowe inne niż Właściciela Serwisu, np. na skutek działania filtrów, blokad lub awarii tych systemów,
 - f. w innych wypadkach określonych w Regulaminie.
3. Właściciel Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za oznaczenie jego e-maili lub e-maili Użytkowników jako spam przez dostawcę usług poczty elektronicznej, z której korzysta Użytkownik.
4. Właściciel Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Użytkownika szkody spowodowane korzystaniem z niezabezpieczonego i pozbawionego ochrony antywirusowej komputera podłączonego do sieci Internet, a w szczególności za włamania do wykorzystywanego przez Użytkownika systemu i poczty elektronicznej, przejęcia hasła lub loginu przez osoby trzecie, zainfekowania wirusami systemów komputerowych Użytkownika.
5. Właściciel Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne wypełnienie przez Użytkowników formularza w Serwisie, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności względem osób trzecich, których dane zostały dodane w formularzu Serwisu bez ich wiedzy i zgody.
6. W przypadku poniesienia przez Właściciela Serwisu szkody wskutek dostarczenia przez Użytkownika treści i danych, o których mowa powyżej, Właściciel Serwisu będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Właściciel Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za skutki zastosowania się przez Użytkownika do treści reklamowych znajdujących się w Serwisie.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

1. Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest spółka Zavarovalnica Triglav d.d.z z siedzibą w Ljubljanie pod adresem: Miklošičeva cesta 19, 1000 Ljubljana, Słowenia, wpisana do Słoweńskiego Rejestru Sądowego pod numerem 5063345000, wykonującą na terenie Polski działalność ubezpieczeniową. Z administratorem możesz skontaktować się dzwoniąc na nr +48 22 250 93 73 lub

pisząc na adres e-mail kontakt@trasti.pl lub listownie na adres: Trasti Skr. Envelo 206, 00-935 Warszawa

2. Dane kontaktowe bezpośrednio do inspektora ochrony danych osobowych to: iod@hpigma.com, 22 250 93 73
3. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe usługobiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi:
 - a. nazwisko i imiona usługobiorcy;
 - b. numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - c. adres zameldowania na pobyt stały;
 - d. adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt 3;
 - e. dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego usługobiorcy;
 - f. adresy elektroniczne usługobiorcy.
4. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z usługobiorcą, usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.
5. Usługodawca wyróżnia i oznacza te spośród danych, o których mowa w ust. 3 jako dane, których podanie jest niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.
6. Usługodawca może przetwarzać, za zgodą usługobiorcy i dla celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez usługodawcę, inne dane dotyczące usługobiorcy, które nie są niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.
7. Usługodawca może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):
 - a. oznaczenia identyfikujące usługobiorcę nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 3;
 - b. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał usługobiorca;
 - c. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
 - d. informacje o skorzystaniu przez usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną.
8. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia dane, o których mowa w ust. 3–7, organom państwa uprawnionym na podstawie od
9. W ramach prowadzonej przez administratora działalności ubezpieczeniowej dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców danych: innych zakładów ubezpieczeń, zakładów reasekuracji, Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, centralnej ewidencji pojazdów. podmiotów przetwarzających dane na zlecenie administratora oraz innych podmiotów upoważnionych do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
10. Dane Ubezpieczającego oraz Ubezpieczonego będą przechowywane przez okres przedawnienia oraz wymagany prawem okres przechowywania dokumentacji ubezpieczeniowej, które każdorazowo określają przepisy prawa (aktualnie maksymalny okres przechowywania to okres przedawnienia szkód z OC, który wynosi 20 lat). Użytkownikowi przysługują następujące prawa:
 - a. prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- b. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dokonywanego w celu marketingu produktów ubezpieczeniowych administratora;
 - c. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych administratorowi nie jest wymogiem ustawowym, lecz jest wymagane przez administratora jako niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.

§ 13. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach:
 - a. Dotyczących świadczonych Usług prezentacji ofert ubezpieczeniowych i zawarcia Umów ubezpieczenia oraz dotyczących działalności Serwisu – do HPI GMA S.A. z siedzibą w Warszawie,
2. Reklamacje skierowane do HPI GMA S.A. z siedzibą w Warszawie można składać:
 - a. drogą pisemną – przesyłką pocztową na adres pocztowy Trasti Skr. Envelo 206, 1-935 Warszawa;
 - b. ustnie – telefonicznie za pośrednictwem 22 250 93 73;
 - c. w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres elektroniczny kontakt@trasti.pl.
3. Agent jak i Właściciel Serwisu zapewniają, że rozpatrują złożone reklamacje niezwłocznie, jednocześnie zastrzegając, że ze względu na brak stacjonarnego Oddziału Obsługi Klienta, nie przyjmują reklamacji składanych osobiście pod ww. adresami, lecz jedynie korespondencyjnie.
4. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Agenta reklamacji. Odpowiedź zostanie udzielona w postaci papierowej lub za pomocą trwałego nośnika. Jeśli Użytkownik złoży wniosek o doręczenie odpowiedzi na reklamację drogą mailową – odpowiedź może być dostarczona pocztą elektroniczną.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Agent w informacji przekazywanej Użytkownikowi, który wystąpił z reklamacją wyjaśni przyczynę opóźnienia, wskazując okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nieprzekraczający 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 14. Wymagania techniczne Serwisu

Korzystanie z wszystkich funkcjonalności Serwisu jest możliwe przy zachowaniu następujących minimalnych wymogów oprogramowania: - System Operacyjny: System MS Windows 95 i wyżej, Linux z X.ORG, MacOS 9 lub wyżej, najnowsze systemy mobilne Android, iOS,- Przeglądarka internetowa: Chrome wersja 108 i wyżej, Edge wersja 109 i wyżej, Opera wersja 94 i wyżej, FireFox wersja 109 i wyżej, Safari wersja 16.0 i wyżej- Przeglądarka z obsługą ciasteczek i włączoną obsługą JavaScript.

§ 15. Polityka dotycząca cookies

1. W celu świadczenia usług na najwyższym poziomie stosujemy pliki cookies, o ile Użytkownik wyrazi na to zgodę, przy czym zgoda może być wyrażona także poprzez

konfigurację oprogramowania (przeglądarki internetowej), w którego korzysta Użytkownik. Przed rozpoczęciem korzystania przez Użytkownika z Serwisu usługodawca informuje Użytkownika o celach, do których wykorzystywane są Cookies oraz możliwości określenia przez niego warunków przechowywania lub uzyskiwania dostępu do tej Cookies za pomocą ustawień oprogramowania - korzystanie z witryny www.trasti.pl oznacza, że będą one zamieszczane w urządzeniu Użytkownika. W każdym momencie można dokonać zmiany ustawień przeglądarki.

2. Dla wygody serwis www.trasti.pl używa plików cookies po to, by dostosować serwis do potrzeb użytkowników, a także w celach statystycznych.
3. Pliki cookies (tzw. ciasteczka) to niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez odwiedzany serwis internetowy do urządzenia internauty (komputer, smartfon itp.). Nie zawierają one żadnych danych osobowych.
4. Serwis www.trasti.pl stosuje dwa typy plików cookies:
 - wydajnościowe (zbierające informacje na temat sposobu używania witryny przez odwiedzających, np. najczęściej odwiedzanych stron lub komunikatów o błędach itp.),
 - funkcjonalne (zapisujące ustawienia użytkownika, np. język, wyrażone zgody itp.), takie jak:
 - cookies google-analytics.com – służą do prowadzenia statystyk dla witryny trasti.pl; dokładny sposób działania i politykę prywatności Google Analytics można znaleźć pod adresem:
 - <https://marketingplatform.google.com/about/analytics/terms/pl/>,
 - <https://policies.google.com/privacy>
 - cookies inspectlet.com – służą do określenia sposobu używania strony przez użytkowników; dokładny sposób działania i politykę prywatności można znaleźć pod adresem: <https://www.inspectlet.com/legal>,
 - cookies sesyjne – są to tymczasowe informacje przechowywane w pamięci przeglądarki do momentu zakończenia sesji, czyli jej zamknięcia.
5. W większości przeglądarek internetowych można: kasować pliki typu cookies z twardego dysku komputera (z poziomu ustawień przeglądarki), zablokować wszystkie przysyłane pliki typu cookies lub ustawić ostrzeżenie przed zapisaniem ich na dysku.
6. Należy mieć na uwadze, że zmiany ustawień tych plików polegające na ograniczeniu ich stosowania mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych je stosujących np. uniemożliwiając zalogowanie się na konto pocztowe. Brak zmiany tych ustawień oznacza akceptację dla stosowania plików typu cookies.
7. Poniżej wskazujemy sposób zmiany ustawień cookies w najbardziej popularnych wyszukiwarkach:
 - a. Google Chrome: Menu > Ustawienia > Pokaż ustawienia zaawansowane > Prywatność > Ustawienia treści > Pliki cookies – należy wybrać odpowiednią opcję.
 - b. Internet Explorer: Menu > Narzędzia > Opcje internetowe > Prywatność – należy wybrać odpowiednią opcję.
 - c. Mozilla Firefox: Menu > Opcje > Prywatność > Historia – należy wybrać odpowiednią opcję.
 - d. Opera: Menu > Preferencje > Zaawansowane > Ciasteczka – należy wybrać odpowiednią opcję.
 - e. Safari: Menu > Preferencje > Prywatność > Pliki cookies – należy wybrać odpowiednią opcję.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie Użytkownikowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie nowej wersji Regulaminu na stronach Serwisu.
2. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu po wprowadzeniu zmian do Regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem ich akceptacji.